

ÖZEL AKHİSAR EKSEN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru Müracaat Formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Halil İbrahim YARICI

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :

ÖZEL AKHİSAR EKSEN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-Dilekçe 2-Başvuru formu 3-Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık için Başvurusunun Alınması	1-Dilekçe 2-Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1-Dilekçe 2-Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Halil İbrahim YARICI

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :

ÖZEL AKHİSAR EKSEN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10-	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11-	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1-Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12-	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1-Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Halil İbrahim YARICI

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :

ÖZEL AKHİSAR EKSEN OKULLARI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru Müracaat Formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Halil İbrahim YARICI

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :

ÖZEL AKHİSAR EKSEN OKULLARI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-Dilekçe 2-Başvuru formu 3-Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık için Başvurusunun Alınması	1-Dilekçe 2-Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1-Dilekçe 2-Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Halil İbrahim YARICI

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :

ÖZEL AKHISAR EKSEN OKULLARI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10-	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11-	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1-Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12-	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1-Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Halil İbrahim YARICI

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :

ÖZEL AKHISAR EKSEN OKULLARI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmes	1-Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2-	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Veli dilekçe 2-Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3-	Sınavla Kayıt Yapılması	1-Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4-	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5-	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-Dilekçe Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6-	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Ulaş URAÇIN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :

**ÖZEL AKHISAR EKSEN OKULLARI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7-	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1-Dilekçe 2- Başvuru Formu 3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4-Acil durumlarda başvuru formu 5-Sözleşme 6-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	3 İŞ GÜNÜ
8-	Anasınıfları ve ilkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1-Dilekçe 2-Kayıt formu 3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9-	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1-Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10-	Öğrenci İzin İsteği	1-Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11-	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1-Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Ulaş URAÇIN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :



ÖZEL AKHİSAR EKSEN OKULLARI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2-	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Dilekçe	1 SAAT
3-	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4-	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1-Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Ulaş URAÇIN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta :

ÖZEL AKHISAR EKSEN OKULLARI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5-	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2-Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3-Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	2 İŞ GÜNÜ
6-	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1-Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	1 SAAT
7-	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Ulaş URAÇIN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta

ÖZEL AKHİSAR EKSEN OKULLARI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8-	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2-Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	2 İŞ GÜNÜ
9-	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1-Veli dilekçesi 2-Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3-Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 SAAT
10-	Öğrenci Mazeret İzni	1-Velinin yazılı başvuru dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü

İsim :Ulaş URAÇIN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Hürriyet mah.450 sok.no.166/1

Telefon :

Fax :

E-Posta :eksenakhisar@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Süleyman MERMER

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tahirhün Cad. Hükümet Konağı Kat 2

Telefon :236-412-29-30

Fax :

E-Posta